

# EJERLEJLIGHEDSFORENINGEN STRANDLUND

Sekretariat og administration - Strandlund 102 – 2920 Charlottenlund

Tlf. 39 62 1130

## Til:

Per Transø (PT)  
Ulrik Helweg - Larsen (UHL)  
Connie Rudebeck (CR)  
Jesper Thomsen (JT)  
John Torp Andersen (JTA)  
Ulla Høst (UH)  
Hans Henrik Dahl (HHD)

Eric Tingleff (ET)

## Info:

Søren Schock Petersen (SSP)  
Kenneth Madsen (KSA),  
Rita Rahbek Russel (RRR)  
Maria Buddig Bylinska (MBB)

## Fra:

Eric Tingleff (ET)  
Charlottenlund, den 09. oktober 2020.

## Referat af Ejer-bestyrelsesmøde nr. EB2-2020.

Hermed udsendes referat af ejerlejligheds foreningens bestyrelsesmøde afholdt torsdag den 8. oktober 2020 kl. 15.30 i Dagligstuen på Strandlund.

Der var afbud fra Jesper Thomsen og Ulla Høst.

## Dagsorden:

1. Godkendelse af referat EB1-2020
2. Konstituering af bestyrelsen
3. Konstituering af medlemmer til Fællescentrets bestyrelse
4. Evaluering af sidste generalforsamling
5. Nyt fra formand og forretningsfører
6. Status vedligehold og økonomi
7. Budget for 2021.
8. Næste møde.
9. Eventuelt.

## 1. Godkendelse af referat EB1-2020

Referatet blev godkendt.

## 2. Konstituering af bestyrelsen

Per blev valgt som formand og John blev valgt som næstformand

# EJERLEJLIGHEDSFORENINGEN STRANDLUND

Sekretariat og administration - Strandlund 102 – 2920 Charlottenlund

Tlf. 39 62 1130

## 3. Konstituering af medlemmer til Fællescentrets bestyrelse

Per og John fortsætter som ejerforeningens medlemmer i Fællescentrets bestyrelse.

## 4. Evaluering af sidste Generalforsamling

Der var helt enighed om at Generalforsamlingen var forløbet godt. Der var en god stemning og dialog, og deltagerne der havde spørgsmål fik gode svar på disse. Fint at det blev afviklet i Restauranten. Alt i alt et vellykket arrangement.

## 5. Nyt fra formand og forretningsfører

Per orienterede om indhentede tilbud på skilte. Efter nogen drøftelse blev der enighed om at få tilsendt et eksemplar af emaljeskilt og et eksemplar af pulverlakeret skilt. Per vil indhente disse og punktet vil blive genoptaget til endelig stillingtagen til om der skal anskaffes emaljeskilte eller om det skal være pulverlakerede skilte. Prisen er stort set den samme.

Eric orienterede om en vandskade i nr. 25 der har medført et ødelagt loft i badeværelset i nr. 27. Der er tale om et badekar med en fuger der er udtørret ved væggen så der er opståen en revne, hvor vandet har kunne sive ned til underboen. Ejerforeningen besluttede at det vil være den enkelte ejers problem, da der er tale om dårlig vedligeholdelse. Skaden er meldt til forsikringsselskabet. Såfremt de dækker skaden, vil selvriskoen skulle betales af ejeren til nr. 25.

## 6. Status vedligehold og økonomi.

Der er ikke brugt så mange penge i år indtil nu på vedligeholdelse. Danny murer anmodes om at udbedre de resterende murkroner på ejerboligerne, således at alle ejerboliger har murkroner der er i orden. Der igangsættes en destruktiv analyse på altanen ved nummer 63, så der bliver klarhed over problemstillingen med rust der siver ud af betonen. Der er udbedring af tagtrug i gang ved nummer 53 – 57, og dette arbejde fortsætter ved blokken fra nummer 89 – 95, der skal have lavet både for og bagside. Disse arbejder beregnes færdiggjort inden årsskiftet. Såfremt der er vedligeholdelsesbeløb der ikke når at blive brugt i 2020 vil blive overført til 2021 – så der er de flere penge at bruge næste år. Rengøring af altandækkene (under brædderne) bliver medtaget i budget 2021 som en fast procedure, hvor der hvert år rengøres under 15 boliger.

## 7. Budget for 2021.

Budgettet blev drøftet, herunder specielt de beløb der skal afsættes i 2021. Der medsendes en opdateret 10- års oversigt, der viser at der i 2021 er afsat 790 t. kr. til vedligeholdelse, og samtidig viser hvilke beløb der er afsat til de forskellige opgaver.

## 8. Næste møde.

Næste møde er aftalt til torsdag den 28. januar 2021 kl. 15.30 i Dagligstuen.

## 6. Eventuelt.

Ingenting.

På formandens vegne

Eric Tingleff

Forretningsfører

<b>Renovering i ejerboliger incl. moms</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Tagfod ved tagrende (vandtrug) skiftes incl. Zinkkanter og betonkant.	151	350	681	440	429	469	469	499	499	499	509	509	509
Utætte tagrender (vandtrug) skiftes med zinkkanter på betonkant.	340												
Reparation af murkroner ved alle altaner. (44 stk) 9 stk pr år	45	90	120										
Murreparation af facader	20	20	50	70	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Nye nummerskilte			18	30									
Sokler ved vindues udskifning mod syd mangler ca 10 stk	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
Allandæk belægnings teknik. 10x60.000,-	60	90	180	60	90	90	90	60	60	60	60	60	60
Renovering af altandæk 15 stk.			90	29									
Nye vandrør ved stort badeværelses renovering ca 2 stk årligt. a 22.750,-	45	65	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
Nye vandrør ved gæste badeværelses renovering ca 2 stk årligt. a 12.750,-	25	40	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Uforudsete udgifter	9	40	40	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Rensning af tagrender og trug	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Destruktiv undersøgelse af altaner													
Besluttet på Ejerbestyrelsesmøde den 7.3.19				30									
Yderlige afsat 75.000 til maling af rækværk		75											
Uforudsete udgifter 25.000		25											
<b>Forventede udgifter</b>	<b>715</b>	<b>815</b>	<b>1.270</b>	<b>790</b>	<b>760</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>
<b>Indtægter fra budget</b>	<b>715</b>	<b>715</b>	<b>869</b>	<b>790</b>	<b>760</b>	<b>725</b>	<b>725</b>						

**Forbrug af opsparede midler**

**525**

**1.270**

