

Den selvejende institution  
Strandlunds Kollektivboliger  
CVR-nr. 35 59 13 97  
Regnskab for perioden 2025

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
Institutionsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Revisionspåtegning	4-5
Anvendt regnskabspraksis	6
Beretning	7
Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2025	9
Balance pr. 31. december 2025	10-11
Noter	11-12

## Institutionsoplysninger

### Institution

Den selvejende institution Strandlunds Kollektivboliger

Strandlund 102

2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 35 59 13 97

Hjemstedskommune: Gentofte

### Bestyrelse

Stig Wall Formand

Marie Brixtofte

Preben Christensen

Rita Rahbek Russel

Lotte Wissing

### Forretningsfører

Pernille Hede Fjellander

### Revision

Beierholm – Godkendt revisionspartnerselskab

Knud Højgårds Vej 9

2860 Søborg

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsregnskabet for 2025 for Strandlunds Kollektivboliger.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt institutionens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af kollektivforeningens aktiviteter for regnskabsåret 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Charlottenlund, den 8. april 2026

### Forretningsfører

Pernille H. Fjellander

### Bestyrelse

Stig Wall

Marie Brixtofte

Preben Christensen

Rita Rahbek Russel

Lotte Wissing

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Den selvejende Institution Strandlunds Kollektivboliger

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende Institution Strandlunds Kollektivboliger for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse om drift og tilsyn med boliger og hjem for gamle, syge og svagelige samt lette kollektivboliger og den på side 8 beskrevne regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift og tilsyn med boliger hjem for gamle, syge og svagelige samt lette kollektivboliger og den beskrevne regnskabspraksis.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om drift og tilsyn med boliger og hjem for gamle, syge og svagelige samt lette kollektivboliger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Den selvejende Institution Strandlunds Kollektivboliger har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for 2025. Disse sammenligningstal (resultatbudgetter) har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning, forsat

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift og tilsyn med boliger og hjem for gamle, syge og svagelige samt lette kollektivboliger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning, forsat

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning, forsat

dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 8. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Louise Corneliussen

Statsautoriseret revisor

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Regnskabet er opstillet i overensstemmelse med god regnskabsskik med de tilpasninger, der følger af institutionens særlige karakter, samt bekendtgørelse om drift og tilsyn med boliger og hjem for gamle, syge og svagelige samt lette kollektivboliger.

Regnskabet er aflagt efter uændrede regnskabsprincipper.

### Resultatopgørelsen

#### Huslejeindtægter

Huslejeindtægter vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen uanset om beløb er indgået i regnskabsåret.

#### Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen uanset om omkostningerne er betalt i regnskabsåret.

#### Renter og afskrivninger

Renter og afskrivning indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Væsentlige indtægter og udgifter periodiseres.

### Balancen

#### Ejendommen

Ejendommen er optaget til akkumuleret anskaffelsessum herunder kurstab ved prioritering. Ejendommen afskrives over det åremål, og prioritetsgælden afdrages med årlige beløb, svarende til afdragene herpå.

#### Nye køkkener

Nye køkkener måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Nye køkkener afskrives over 20 år.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger omfatter betalte omkostninger vedrørende det efterfølgende regnskabsår.

#### Hensættelser til vedligeholdelse

Hensættelser til vedligeholdelse er opsparring til fremtidig vedligeholdelse af ejendom m.v.

#### Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

## Beretning

Resultatet betegnes som forventeligt, men også usædvanligt ift. tidligere år, idet Kollektivboligerne kommer ud med et samlet underskud på 1.788.364 kr. som skyldes fortsatte akutte udbedringer af Strandlunds klimaskærm.

I 2025 har der været en samlet udgift på 3.298.931 kr. på udbedring af klimaskærmen, 3 tagtrug, 6 gavle, udbedring af murværk, udbedring af altaner som følge af konstruktionen samt rådgivning og ny bygningsseftersynsrapport. I både 2024 og 2025 har der desværre været ekstraordinært mange udgifter til udbedring af klimaskærmen i Kollektivboligerne.

I løbet af 2025 har der været en enkelt vandskade i en lejlighed som skyldes den konstruktionsform som Strandlund har, hvor vandet ikke kan komme væk fra altanerne. Vandet løber derfor langs murværket og ind i lejlighederne. Det er især gældende for de 3-værelses stuelejligheder, hvor altanen ovenover er lang. I 2026 skal der ske udbedring af altaner i ca. 10 1. sals lejligheder, for at undgå vandindtrængning i stuelejlighederne og dermed skimmelangreb til følge.

Generelt er konstruktionsformen en stor udfordring på Strandlund, især i løbet af denne vinter, hvor det har været ekstremt koldt og den begrænsede isolering i bygningerne, har ikke gjort betingelserne bedre. Der er derfor stor risiko for at indefugten kondenserer på de kolde ydermures inderside og en konsekvens af kulden, er hvis ikke beboerne åbner vinduerne for at lufte ud er det en rigtig dårlig kombination, da de kolde ydermure kan være grobund for overfladeskimmel...

I 2026 skal der derfor lægges en strategi og udvælges en række lejligheder, hvor der kan blive testet for skimmel for at få kortlagt omfanget.

---

I 2025 har Strandlund haft en ekstraudgift på 335.992 kr. til reparation af handicaplifte som skyldes en meget ustabil drift. I 2026 bliver handicapliftene udskiftet med rigtige elevatorer, hvorfor denne ekstra udgift ikke fortsætter.

Andelen til Strandlunds fællescentret er i 2025 øget fra 2.820.000 kr. til 3.000.000 kr., dvs. en stigning på 180.000 kr. som er i overensstemmelse med det budgetlagte for 2025. Klimaskærmen i Fællescenteret skal udbedres i 2026, idet der er et meget stort efterslæb.

Huslejen er steget med 5% i 2026 for at dække de mange udgifter. Det må også forventes, at huslejen kommer til at stige i 2027.

Udover udbedring af klimaskærmen er de fleste opgaver udført i henhold til den godkendte 10-års vedligeholdelsesplan. Der er i 2025 rensset glastage på svalegangene af Kæderup Byg. Der arbejdes på at finde en mere effektiv og teknologisk måde at rense glastagene på, evt. ved brug af en drone. Jf. vedligeholdelsesplanen er der også indkøbt nye hoveddøre, idet mange hoveddøre er utætte og flere står overfor udskiftning.

Strandlunds Kollektivboliger har fortsat ingen udlejningsproblemer. Gentofte Kommune har anvisningsretten og formentlig en større venteliste med borgere i Gentofte Kommune, som ønsker at leje en kollektivbolig på Strandlund. I 2025 var der 24 fraflytninger på Strandlund, svarende til 16,6%.

## Den selvejende institution Strandlunds Kollektivboliger

Der er i 2025 sket en revision af vedligeholdelsesplanen gældende for 2025-2035, hvor alle boligernes vedligeholdelsesforhold er medtaget for at skabe overblik over vedligeholdelsesbehov og økonomi hertil i de kommende 10 år.

## Resultatopgørelse for perioden 1/1 - 31/12 2025

Tekst	Regnskab 2025	Budget 2025 ikke revideret	Regnskab 2024
<b>Indtægter</b>			
<b>Lejeindtægter</b>			
Leje beboelse	11.307.813	11.301.114	10.282.694
Tab på fraflytning etc..	-34.396	-25.000	-43.439
<b>Indtægter i alt</b>	<b>11.273.417</b>	<b>11.276.114</b>	<b>10.239.256</b>
<b>Driftsudgifter</b>			
Andel til fællescentret	3.000.000	3.000.000	2.820.000
Ejendomsskatter	1.056.006	1.000.000	927.854
Renovation	238.223	290.000	236.080
Ejendomsforsikring	139.528	150.000	135.722
Revision	46.250	30.000	27.750
Administration (note 1)	117.764	38.000	69.525
Regulering vand og varmeregnskaber		0	-150.302
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>4.597.772</b>	<b>4.508.000</b>	<b>4.066.629</b>
<b>Vedligeholdelsesudgifter</b>			
Planlagt & periodisk vedligeholdelse (note2)	3.851.516	3.026.516	8.298.884
Almindelig vedligeholdelse (note 2)	2.153.590		
Fornyelse	-	450.000	
<b>Vedligeholdelsesudgifter i alt</b>	<b>6.005.106</b>	<b>3.476.516</b>	<b>8.298.884</b>
<b>Henlæggelser og afskrivninger</b>			
Henlæggelser til planlagte og periodisk vedligeholde	- 1.788.364	641.598	- 4.519.459
Køkkenafskrivninger	417.000	500.000	454.022
<b>Henlæggelser og afskrivninger i alt</b>	<b>- 1.371.364</b>	<b>1.141.598</b>	<b>-4.065.437</b>
<b>Kapitaludgifter</b>			
Renteudgifter, prioritetslån	310.836	350.000	329.619
Afdrag prioritetslån	1.741.367	1.800.000	1.727.782
<b>Kapitaludgifter i alt</b>	<b>2.052.203</b>	<b>2.150.000</b>	<b>2.057.402</b>
<b>Kapitalindtægter</b>			
Renteindtægter, bank	10.301	0	118.223
<b>Kapitalindtægter i alt</b>	<b>10.301</b>	<b>0</b>	<b>118.223</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Balance pr. 31.12.2025**

Tekst	Regnskab 2025	Noter	Regnskab 2024
<b>Aktiver</b>			
<b>Ejendomme</b>			
<b>Ejendomme i alt</b>	<b>27.301.054</b>	<b>3</b>	<b>29.042.421</b>
<b>Nye køkkener</b>	<b>3.183.019</b>	<b>4</b>	<b>3.518.174</b>
<b>Tilgodehavende</b>			
Tilgodehavende husleje	61.597		44.796,00
Andre tilgodehavender	-		5.780
Forsikringsager, igangværende			-
Periodisering, forsikring	80.021		82.370
<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>141.618</b>		<b>132.946,00</b>
<b>Likvide beholdninger</b>			
Danske Bank	2.811.262		4.869.383
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>2.811.262</b>		<b>4.869.383</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.952.880</b>		<b>5.002.329</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>33.436.953</b>		<b>37.562.924</b>

	Regnskab 2025	Noter	Regnskab 2024
<b>Passiver</b>			
<b>Indskudskapital i alt</b>	<b>4.838.314</b>	<b>5</b>	<b>4.705.955</b>
<b>Merforbrug hensættelse vedligeholdelse</b>	<b>-3.691.031</b>	<b>6</b>	<b>-1.902.667</b>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.147.283</b>		<b>2.803.288</b>
<b>Langfristet gæld</b>			
Krf - Lån 6	9.551.056		10.252.817
Krf.lån svalegange	17.749.998		18.789.604
<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>27.301.054</b>		<b>29.042.421</b>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Lejernes indb. til indiv. vedligeholdelse	3.002.051		2.890.984
Uafsluttede vand & varmeregnskaber	1.097.349	7	1.150.252
Mellemregning Fællescentret	597.186		1.098.626
Forudbetalt husleje	43.066		186.784
Skyldige omkostninger	47.166		99.565
Kreditorer	201.798		291.004
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>4.988.616</b>		<b>5.717.215</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>33.436.953</b>		<b>37.562.924</b>

Note 1	2025	Budget	2024
<b>Administration</b>			
Generalforsamlinger og møder	4.200	8.000	6.720
Gebyrer	16.367	30.000	13.670
Rådgiver honorar	97.198		49.135
<b>Administration i alt</b>	<b>117.764</b>	<b>38.000</b>	<b>69.525</b>

**Note 2**

<b>Vedligeholdelsesudgifter</b>			
Vedligeholdelse	9.531	300.000	579.000
Udbedring af klimaskærm	3.298.931	1.550.000	6.034.809
Udvendig vedligeholdelse	451.211		154.647
Indvendig vedligeholdelse	438.334	150.000	310.689
Vedligeholdelse tekniske installationer	391.580	300.000	128.665
Hensat til renovering	649.039	300.000	637.739
Reparation af handicaplifte	335.992		16.077
Elevatortelefon	3.964		10.732
Indvendig vedl., udligning af opkrævet	426.525	426.516	426.525
<b>Vedligeholdelse i alt</b>	<b>6.005.106</b>	<b>3.026.516</b>	<b>8.298.884</b>
Iflg. vedligeholdelses plan 2025	<b>3.851.516</b>		
Almindelig vedligeholdelse	<b>2.153.590</b>		

**Note 3**

<b>Ejendomme</b>	
Anlægsaktiver ejendommen	78.640.577
Konvertering 2000	3.040.649
Afgang afskrivninger, i året	-75.046.749
Midlertidig byggeri Svalegange	20.666.578
<b>Ejendomme i alt</b>	<b>27.301.054</b>

**Note 4**

<b>Nye køkkener</b>	
Saldo pr. 1. januar 2025	3.518.174
Årets anskaffelser	81.845
Årets afskrivninger	- 417.000
<b>Saldo pr. 31. december 2025</b>	<b>3.183.019</b>

**Note 5**

<b>Egenkapital</b>	
Årsafslutning	17.049
Årets resultat	84.778
Indskudskapital, A/B	4.736.487
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.838.314</b>

**Note 6**

<b>Hensættelser</b>	
Udvendig vedligeholdelse, §119	182.174
Hensat til reovering	-3.873.205
<b>Hensættelser i alt</b>	<b>-3.691.031</b>

**Note 7**

<b>Uafsluttede vand &amp; varmeregnskaber</b>	
Afholdte vandudgifter	-451.274
Vand a conto indbetalt	532.900
Vandafregning	8.530
El a conto indbetalt	1.138.227
Elforbrug	-539.388
Elafregning	83.441
<b>Vand &amp; el regnskaber i alt</b>	<b>772.436</b>
Varme a conto indbetalt	1.148.416
Varmeforbrug	-863.263
Varmeafregning	39.761
<b>Varmeregnskab i alt</b>	<b>324.914</b>
<b>Uafsluttede vand &amp; varmeregnskaber i alt</b>	<b>1.097.349</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rita Doris Rahbek Russell

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ff971bf5-dd8c-4a2d-abe1-3fb0d08286a4

IP: 2.110.xxx.xxx

2026-04-10 06:15:56 UTC



## Stig Wall

### Bestyrelsesformand

Serienummer: fe3ede2e-d74b-4b55-aa02-2bca30332c12

IP: 86.58.xxx.xxx

2026-04-10 06:18:09 UTC



## Marie Magne Larsen Brixtofte

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bcd7731e-ab46-4bc0-bc3e-3d8d58cbae9e

IP: 193.68.xxx.xxx

2026-04-12 04:25:35 UTC



## Lotte Wissing

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 49f8059a-b4a4-4e80-a638-ccb666ac0e97

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-04-12 12:29:37 UTC



## Pernille Fjellander

### Direktør

Serienummer: c4d2f752-5ac4-44b8-8735-41d968919582

IP: 185.185.xxx.xxx

2026-04-13 05:39:17 UTC



## Preben Christensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 903ac187-eb9e-4a18-8c6f-9cf42c9ebfcf

IP: 2.110.xxx.xxx

2026-04-14 06:20:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: KJTLQ-W1WDS-LEPMH-PEALV-UXEI2-USNIWG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Louise Corneliussen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 819cb908-c7c9-45b2-8340-e627b7e7de3a

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-14 08:25:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.