

**Til:**

Per Transø (PT)  
Connie Rudebeck (CR)  
Jesper Thomsen (JT)  
John Torp Andersen (JTA)  
Ulla Høst (UH)  
Hans Henrik Dahl (HHD)

Eric Tingleff (ET)

**Info:**

Søren Schock Petersen (SSP)  
Nikolaj Ventrup (NVT),  
Rita Rahbek Russel (RRR)  
Maria Buddig Bylinska (MBB)

**Fra:**

Eric Tingleff (ET)  
Charlottenlund, den 12. marts 2021.

**Referat af Ejer-bestyrelsesmøde nr. EB1-2021.**

Hermed udsendes referat af ejerlejlighedsforeningens bestyrelsesmøde afholdt torsdag den 11. marts 2021 kl. 15.00 i Dagligstuen på Strandlund.

**Dagsorden:**

- 1. Godkendelse af referat EB2-2020**
- 2. Konstituering af bestyrelsen**
- 3. Nyt fra formand og forretningsfører**
- 4. Regnskab, med tilhørende beretning samt ledelseserklæring til godkendelse. Medsendes.**
- 5. Budget 2021 – 2022 samt 10-årsplan til behandling. Medsendes.**
- 6. Status vedligehold samt skilte**
- 7. Etablering af EI-ladestation – ønske fra beboer. Mail medsendes.**
- 8. Næste møde.**
- 9. Eventuelt.**

**1. Godkendelse af referat EB2-2020**

Referatet blev godkendt.

**2. Konstituering af bestyrelsen**

Ulla Høst blev valgt til bestyrelsen efter Ulrik Helweg-Larsen som er afdøet ved døden.

### **3. Nyt fra formand og forretningsfører**

Eric orienterede om et brev fra Gentofte kommune om krav til ny affaldssorteringsordning, der skal virke fra sommerferien i år. Dette område henhører under Fællescentrets bestyrelse, og det vil da også blive medtaget på kommende møde, og behandlet der. Ordningen udvides til også fremover at omfatte sortering af madaffald, tøj og tekstiler, småt elektronik og mælke- og saft kartoner. Tilrettelæggelsen af den nye ordning skal ligge klar inden sommerferien.

Eric fortsatte med orientering varmeregnskaberne der netop er blevet udarbejdet og udsendt. Der er stor variation i forbruget blandt beboerne såvel ejerne, som kollektivbeboerne. Det kan ses, at det samlede varmeforbrug svarer til tidligere års forbrug, men fordelingen er forrykket sig, således at ejer aftager en større del af varmeforbruget end de har gjort tidligere. Der blev samtidig orienteret om, at fjernvarmecentralen i Fællescenteret bliver tjekket af håndværkere der har forstand på dette anlæg, således at forbruget bliver så begrænset som muligt.

Der blev orienteret om Svalegangsprojektets status – og planerne fremover herunder Nordgaden til færdiggørelsen som pt. ser ud til at være i efteråret 2021.

Endelig orienterede Eric om udfordringerne med økonomien i Fællescenteret, idet vi grundet Covid 19 har lukket svømmebassinet og derved ikke modtager lejeindtægterne som der er budgetlagt med. Derfor begrænses udgifterne i Fællescenteret tilsvarende, således at vi kommer gennem år 2021 med et forventet positivt resultat.

### **4. Regnskab, med tilhørende beretning samt ledelseserklæring til godkendelse.**

Eric gennemgik det udsendte regnskab, revisionsberetning og ledelseserklæring.

Regnskab 2020 har haft et forbrug af vedligeholdelsesmidler på 702 t. kr. Budgettet der var til rådighed udgjorde 1.270 t. kr. Mindre forbruget skyldtes, at arbejderne ikke kunne udføres, idet håndværkerne blev anvendt til løsning af andre opgaver. Det ikke forbrugte beløb er overført til 2021 – hvor det kan blive brugt. Regnskabet i øvrigt gav ikke anledning til spørgsmål. Der er tale om et regnskab der balancerer. Revisionsberetning og ledelseserklæring blev underskrevet – og regnskabet med tilhørende materiale blev godkendt.

### **5. Budget 2021 – 2022 samt 10- årsplan til behandling. Medsendes.**

Per nævnte, at budgettet skal tilrettes bestyrelsens ønsker for hvorledes beløb og dermed hvilke opgaver der skal afsættes beløb til i 2021 i 10- årsplanen. Herefter vil Eric tilrette budgettet således at tallene er i overensstemmelse med hinanden. Budgettet for 2021 – 2022 skal efter gældende regler godkendes på kommende generalforsamling. Budgettet vil blive optaget der, til behandling og godkendelse. Der budgetteres med uændrede fællesudgifter – svarende til fællesudgifterne i 2020.

### **6. Status vedligehold samt skilte.**

Ejerforeningen er i fuld gang med at udføre de arbejder omkring tagtrugene der skal udskiftes i henhold til budgettet.

Per uddelte en skilteprøve på de skilte der påtænkes anskaffet til ejerboligerne. Der er tale om emaljerede skilte i blå farve med hvide numre. Per har fået et godt tilbud som blev godkendt af bestyrelsen på mødet. Per vil bestille igangsætning. Nedtagning af de gamle skilte og opsætning af de nye, aftales nærmere når skiltene er til rådighed.

### **7. Etablering af EI-ladestation ønske fra beboer. Mail medsendt.**

Punktet blev drøftet. Sagen skal retteligt behandles i Fællescentrets bestyrelse – hvor den også er sat på dagsordenen. Ejerforeningens bestyrelse anbefaler, at der tages kontakt med en konsulent der har forstand på området, og får skabt et overblik over omkostninger, regler mv. der gælder for sådanne anlæg. Dette medtages til Fællescentrets møde.

### **8. Næste møde.**

Næste møde kan ikke aftales på nuværende tidspunkt. Afventer ny udmelding fra myndighederne om forsamlingsforbud – idet næste møde er formødefor Generalforsamlingen er er planlagt til afholdelse i foråret.

### **6. Eventuelt.**

Per nævnte, at han foreslår afholdelse af spisning med tilhørende vinsmagning for ejerforeningens medlemmer, når engang reglerne for Covid 19 tillader det.

På formandens vegne  
Eric Tingleff  
Forretningsfører